

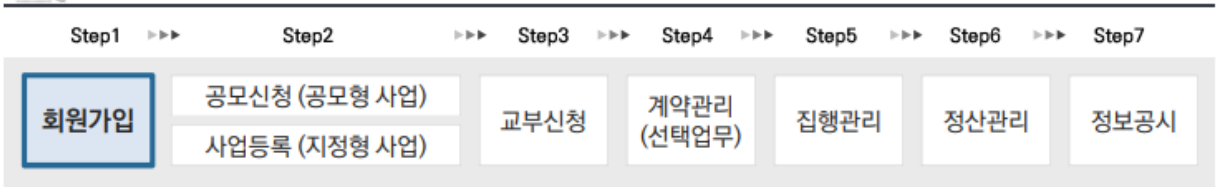
이용자등록_개인/단체 공통

※ 사업 진행 및 교부, 집행을 위한 e나라도움 회원가입은 필수이므로 반드시 회원가입/소속등록 후 교부신청 부탁드립니다.

※ 기존의 e나라도움 아이디가 있으신 경우, 기존의 아이디를 사용하시기 바랍니다.

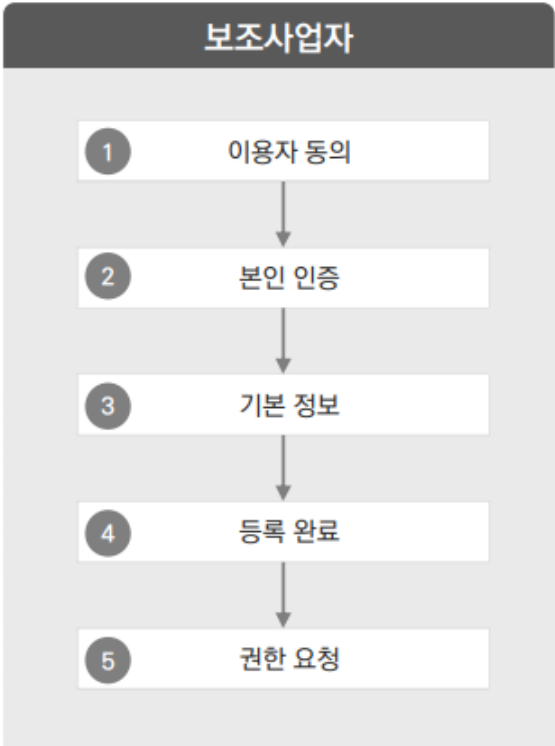


e나라도움 업무처리 절차



I e나라도움 이용자등록

1. 이용자등록 흐름도



이용자등록_개인/단체 공통

※ 사업 진행 및 교부, 집행을 위한 e나라도움 회원가입은 필수이므로 반드시 회원가입/소속등록 후 교부신청 부탁드립니다.

2. e나라도움 업무처리 방법

1) 이용자등록

경로 : e나라도움 대민 홈페이지

1 보조사업자는 웹브라우저의 주소창에서 www.gosims.go.kr을 입력하여 e나라도움 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 1 [회원가입] 메뉴를 클릭한다.

☒ 로그인할 경우 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭한다.



이용자등록_개인/단체 공통

※ 사업 진행 및 교부, 집행을 위한 e나라도움 회원가입은 필수이므로 반드시 회원가입/소속등록 후 교부신청 부탁드립니다.

2 보조사업자는 1 [통합설치프로그램다운로드] 버튼을 클릭하여 공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안의 보안프로그램을 설치한다.

☒ 만약, [통합설치프로그램다운로드] 설치가 정상적으로 되지 않을 경우 각각의 보안프로그램을 다운로드 받아 설치한다.

보안프로그램 설치



고객님의 소중한 정보보호를 위해
보안프로그램을 설치합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [통합설치프로그램 다운로드]를 클릭해서 통합설치 프로그램을 설치하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치메시지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.
- e나라도움 사이트(www.gosims.go.kr)를 신뢰할 수 있는 사이트로 등록하시기 바랍니다.

1

통합설치프로그램다운로드

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. (주)드림시큐리티 콜센터 : 02-2233-5533	설치됨 다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 엔프로텍트 콜센터 : 1566-0771	설치됨 다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	캠쳐틀을 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 파수 콜센터 : 02-300-9300~2	설치됨 다운로드 >

닫기

이용자등록_개인/단체 공통

※ 사업 진행 및 교부, 집행을 위한 e나라도움 회원가입은 필수이므로 반드시 회원가입/소속등록 후 교부신청 부탁드립니다.

[STEP 1. 이용자 동의]

3 ① ‘이용약관에 관한 동의’ 및 ‘개인정보 수집·이용 동의’ 등 모두 동의한 후 ② [다음] 버튼을 클릭하여 [본인인증] 탭으로 이동한다.

○ 이용자등록(회원가입)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① 회원 : e나라도움 회원가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자
- ② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등
- ③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀보호를 위하여 이용자 자신이 선정한 문자와 숫자의 조합
- ④ 탈퇴 : 회원이 e나라도움 이용약관을 종료시키는 행위

위의 사항에 동의합니다. ☐ 예 ☒ 아니요

개인 정보 수집·이용 동의

☐ e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 관리를 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

① ☒ 위의 사항에 모두 동의합니다.

②
다음

이용자등록_개인/단체 공통

※ 사업 진행 및 교부, 집행을 위한 e나라도움 회원가입은 필수이므로 반드시 회원가입/소속등록 후 교부신청 부탁드립니다.

[STEP 2. 본인인증]

- 4 보조사업자는 1 휴대폰인증, 아이핀 인증 중에 하나의 인증방법을 선택하고 2 이름을 입력한다. 3 본인인증 후 4 [다음] 버튼을 클릭하여 [기본정보] 탭으로 이동한다.

● 이용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

인증 방법 선택

1 ● 휴대폰 인증 ● 아이핀 인증 [※ 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다.]

본인 인증

2 * 이름

- 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
- 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

3
본인 인증

4
다음

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_단체_소속기관이 검색되는 경우

유형 1. 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체

※ 개인의 경우 13페이지를 참고하여 기본정보 입력 및 소속기관 등록을 진행해주시기 바랍니다.

<소속기관 검색에서 소속기관이 검색되는 경우>

● 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

이용자(회원) 정보등록

* 유형	☒ 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) ☐ 개인(사업자 등록증이 없는 경우) ☐ 공공 기관 및 단체 ☐ 교육청 ☐ 교육 지원청 ☐ 학교 ☐ 기금 관리 기관
소속기관	 클릭 후 사업자등록번호(고유번호) 및 기관명/사업체명을 입력하여 검색 여부 확인

[STEP 3. 기본 정보]

5

▶

이용자 정보등록 항목의 1 사용조직 구분을 이용자의 기관유형에 맞게 선택한다.

☒ 사업자등록증 및 고유번호증이 있는 경우 '민간사업자(사업자등록증이 있는 경우)'를 선택한다.

6

▶

2 소속기관 및 소속부서(기관코드)를 선택하고 이용자아이디, 비밀번호 등 입력항목을 모두 입력하고 [다음] 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료한다.

● 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

이용자(회원) 정보등록

* 유형	1 ☒ 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) ☐ 개인(사업자 등록증이 없는 경우) ☐ 공공 기관 및 단체 ☐ 교육청 ☐ 교육 지원청 ☐ 학교 ☐ 기금 관리 기관
소속기관	2  ※ 소속 기관이 없는 경우 회원 가입 후 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라서 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.
소속부서(기관코드)	 ※ 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_단체_ 소속기관이 검색되지 않는 경우

유형 1. 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체

※ 개인의 경우 13페이지를 참고하여 기본정보 입력 및 소속기관 등록을 진행해주시기 바랍니다.

<소속기관 검색에서 소속기관이 검색되지 않는 경우>

● 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

이용자(회원) 정보등록

* 유형	☒ 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) ☐ 개인(사업자 등록증이 없는 경우) ☐ 공공 기관 및 단체 ☐ 교육청 ☐ 교육 지원청 ☐ 학교 ☐ 기금 관리 기관
소속기관	 클릭 후 사업자등록번호(고유번호) 및 기관명/사업체명을 입력하여 검색 여부 확인

[STEP 3. 기본 정보]

5

이용자 정보등록 항목의 1 사용조직 구분을 이용자의 기관유형에 맞게 선택한다.

☒ 사업자등록증 및 고유번호증이 있는 경우 '민간사업자(사업자등록증이 있는 경우)'를 선택한다.

6

소속기관이 조회되지 않는 경우 소속기관 정보등록을 생략하고 2 [다음]버튼을 클릭하여 회원가입을 완료한다.

● 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

이용자(회원) 정보등록

* 유형	1 ☒ 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) ☐ 개인(사업자 등록증이 없는 경우) ☐ 공공 기관 및 단체 ☐ 교육청 ☐ 교육 지원청 ☐ 학교 ☐ 기금 관리 기관
------	--

보안문자 입력

보안문자	5h91cw 음성듣기 > 새로고침 >
보안문자 입력	

2

다음

초기화

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_단체_ 소속기관이 검색되지 않는 경우

유형 1. 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체

※ 개인의 경우 13페이지를 참고하여 기본정보 입력 및 소속기관 등록을 진행해주시기 바랍니다.

<소속기관 검색에서 소속기관이 검색되지 않는 경우>

[STEP 4. 등록 완료]

7 이용자등록이 완료되면 **1**로그인 한다.

☒ 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 다음 장을 참고하여 기관정보등록을 완료해야 한다.

● 이용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)



회원(사용자) 가입이 완료되었습니다.

로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.

(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

1
로그인

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_단체_ 소속기관이 검색되지 않는 경우

유형 1. 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체

※ 개인의 경우 13페이지를 참고하여 기본정보 입력 및 소속기관 등록을 진행해주시기 바랍니다.

<소속기관 검색에서 소속기관이 검색되지 않는 경우>

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》사용자정보 탭

[사용자정보 탭]

- 1 사용자 로그인 후 등록한 정보를 확인하고 ①[조직] 탭으로 이동한다.
- 2 소속기관을 등록하기 위해 소속기관의 ②[돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관정보검색] 창을 띄운다.

1 사용자정보 조직 권한

○ 사용자정보관리 도움말 묻고답하기 사용자권한 사용자등록관리 사용자정보관리

▶ 소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

My소속정보 저장

* 소속기관 (e-나라도움)	3300000000003	돋보기	노사발전재단
* 소속부서 (GCC)	B552146	돋보기	노사발전재단

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃
2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청
4. 기타 안내 사항
※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.
※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.
※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_단체_ 소속기관이 검색되지 않는 경우

유형 1. 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체

※ 개인의 경우 13페이지를 참고하여 기본정보 입력 및 소속기관 등록을 진행해주시기 바랍니다.

<소속기관 검색에서 소속기관이 검색되지 않는 경우>

[기관정보검색(팝업창)]

3 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자는 1 [등록] 버튼을 클릭하여 기관정보를 등록해야 한다.

기관정보검색

기관정보구분 : 사업자 사업자등록번호(고유번호) :
기관명/사업체명 : 한국전력

Q 검색

※ 기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

Q 기관관리자 조회 1 등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	공공기관 및 단체	330000023818	한국전력거래소	12082*****
2	사업자	공공기관 및 단체	330000000183	한국전력공사	12082*****

닫기

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_단체_ 소속기관이 검색되지 않는 경우

유형 1. 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체

※ 개인의 경우 13페이지를 참고하여 기본정보 입력 및 소속기관 등록을 진행해주시기 바랍니다.

<소속기관 검색에서 소속기관이 검색되지 않는 경우>

[기관정보등록(팝업창)]

- 4
- 1-2-1
- 기관정보구분에서 사업자는‘사업자’를 선택하고 기관코드/명에서 1-2-2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 기관명에 ‘민간기관’ 이라고 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 [민간기관(P000000)]을 선택한 뒤 나머지 내용을 작성한 후 저장버튼을 클릭하고 조직 탭으로 이동한다.

기관정보등록

기관정보(e-나라도움)

* 주민 등록 번호는 관련 법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (관련 법률 : 「주민 등록법」 제37조(벌칙), 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제19조)

* 사업자 번호(주민 등록 번호)가 이미 등록되어 있는 경우 현재 화면에서 [닫기] 버튼 클릭

* 업무대행자가 기관을 등록하는 경우는 기관유형을 “개인” 이거나 “보조사업자(민간 등)”으로 지정하여 주시기 바랍니다.

1-2-3

저장

1-2-1

* 기관정보구분

사업자

법인(영리)

* 사업자등록번호(고유번호)

숫자만 입력

주보채크

1-2-2

* 기관유형

보조사업자(민간 등)

* 기관코드/명

* 기관 코드/명이 없는 경우 ‘(P000000)민간 기관’ 입력

* 기관명/사업체명

* 사업자 등록증(고유 번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)

대표이메일

법인번호

전화번호

이동전화번호

* 주소

상세주소

설립연도

* 회사 설립 연도 입력

관할내역코드/명

* 관할 세무서 정보 선택

* 수정사유내용

* 설립연도는 기관정보구분이 법인(영리), 개인사업자(비법인)인 경우에만 입력하세요

기관코드검색

기관코드검색

1-2-2-1

* 기관유형

전체

* 기관코드

* 기관명

민간기관

Q 검색

1-2-2-1

번호	기관코드	기관명
1	P000000	민간기관

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_단체_ 소속기관이 검색되지 않는 경우

유형 1. 사업자등록증 또는 고유번호증이 있는 단체

※ 개인의 경우 13페이지를 참고하여 기본정보 입력 및 소속기관 등록을 진행해주시기 바랍니다.

<소속기관 검색에서 소속기관이 검색되지 않는 경우>

- 5 보조사업자는 소속부서를 선택하기 위해 2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관코드검색] 창을 띄워 소속부서를 검색하여 소속부서를 선택하고 3 [저장] 버튼을 클릭하고 [권한] 탭으로 이동한다.

사용자정보조직권한

사용자정보관리도움말문고답하기사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

My소속정보저장

소속기관 (e-나라도움)	3300000000003	노사발전재단
소속부서 (GCO)	B552146	노사발전재단

[기관코드검색(팝업창)]

- 6 소속부서가 없는 경우(개인포함) 기관코드검색 항목의 기관명에 2-1 ‘민간기관’이라고 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 2-2 [민간기관(P000000)]을 선택한다.

기관코드검색

기관코드검색

기관유형: 전체기관코드: 기관명: 민간기관

번호: 1기관코드: P000000기관명: 민간기관

Total: 1건1Page: 1/110개씩 보기

닫기

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_개인

유형 1. 개인의 경우

[STEP 3. 기본 정보]

- 5
- 이용자 정보등록 항목의
- 1
- 사용조직 구분을 이용자의 기관유형에 맞게 선택한다.
- 6
- 2
- [다음]버튼을 클릭하여 회원가입을 완료한다.

이용자등록(회원가입) [매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

이용자(회원) 정보등록

* 유형	1	☐ 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) ☒ 개인(사업자 등록증이 없는 경우) ☐ 공공 기관 및 단체 ☐ 교육청 ☐ 교육 지원청 ☐ 학교 ☐ 기금 관리 기관
소속기관		Q ※ 소속 기관이 없는 경우 회원 가입 후 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라서 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.
소속부서(기관코드)		Q ※ 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.
* 이름		
* 사용자 아이디		중복 확인 > 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.
* 비밀번호		영문, 숫자, 특수 문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.
* 비밀번호 확인		비밀번호 확인을 위해 재입력하셔야 합니다.
* 전화번호		
팩스번호		기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.
* 휴대전화번호		본인 명의의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.
* 이메일		

보안문자 입력

보안문자	5h91cw 음성듣기 > 새로고침 >
보안문자 입력	

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_개인

유형 1. 개인의 경우

[STEP 4. 등록 완료]

7 이용자등록이 완료되면 1 로그인 한다.

☒ 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 다음 장을 참고하여 기관정보등록을 완료해야 한다.

● 이용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------



회원(사용자) 가입이 완료되었습니다.

로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.

(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

1
로그인

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_개인

유형 1. 개인의 경우

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》사용자정보 탭

[사용자정보 탭]

- 1 사용자 로그인 후 등록한 정보를 확인하고 ①[조직] 탭으로 이동한다.
- 2 소속기관을 등록하기 위해 소속기관의 ②[돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관정보검색] 창을 띄운다.

1 사용자정보 조직 권한

○ 사용자정보관리 도움말 문의하기 사용자권한 사용자등록관리 사용자정보관리

▶ 소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서 🔍 My소속정보 저장

* 소속기관 (e-나라도움)	3300000000003	🔍	노사발전재단
* 소속부서 (GCC)	8552146	🔍	노사발전재단

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃
2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청
4. 기타 안내 사항
※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.
※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.
※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_개인

유형 1. 개인의 경우

[기관정보검색(팝업창)]

3 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자는 1 [등록] 버튼을 클릭하여 기관정보를 등록해야 한다.

- ☒ 개인의 경우 동명이인 등록방지를 위해 기관정보구분을 '개인'으로 하고 [주민등록번호]와 [이름]을 필수로 입력하고 조회한다. 검색이 안 되면 1 [등록] 버튼을 클릭하여 개인정보를 등록해야 한다.

기관정보검색

기관정보구분

사업자

사업자등록번호(고유번호)

기관명/사업체명

한국전력

Q 검색

기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

Q 기관관리자 조회

1

등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	공공기관 및 단체	330000023818	한국전력거래소	12082*****
2	사업자	공공기관 및 단체	3300000000183	한국전력공사	12082*****

Total: 2

1

10페이지 넘겨

닫기

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_개인

유형 1. 개인의 경우

[기관정보등록(팝업창)]

- 4 **1-2-1** 기관정보구분에서 개인은 '개인'을 선택한다. 기관코드/명은 '(P000000)민간기관'으로 자동 선택된다.

기관정보등록

▶ 기관정보(e-나라도움)

* 주민 등록 번호는 관련 법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.(관련 법률 : 「주민 등록법」 제37조(벌칙), 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제19조)

* 사업자 번호(주민 등록 번호)가 이미 등록되어 있는 경우 현재 화면에서 [닫기] 버튼 클릭

* 업무대행자가 기관을 등록하는 경우는 기관유형을 "개인" 이거나 "보조사업자(민간 등)"으로 지정하여 주시기 바랍니다.

1-2-1

* 기관정보구분	개인 ▼	개인 ▼	* 사업자등록번호(고유번호)	주민등록번호
* 기관유형	보조사업자(민간 등) ▼		* 기관코드/명	* 기관 코드/명이 없는 경우 '(P000000)민간 기관' 입력
* 기관명/사업체명	개인 이름		* 사업자 등록증(고유 번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)	
대표이메일		법인번호		
전화번호		이동전화번호		
* 주소	상세주소			
설립연도	* 회사 설립 연도 입력		관할내역코드/명	* 관할 세무서 정보 선택
* 수정사유내용				

* 설립연도는 기관정보구분이 법인(영리), 개인사업자(비법인)인 경우에만 입력하세요

저장

닫기

이용자등록 및 소속기관 등록 방법_개인

유형 1. 개인의 경우

- 5 보조사업자는 소속부서를 선택하기 위해 2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [기관코드검색] 창을 띄워 소속부서를 검색하여 소속부서를 선택하고 3 기관코드검색 항목의 기관명에 2-1 '민간기관' 이라고 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 2-2 [민간기관(P000000)]을 선택하고 3 [저장] 버튼을 클릭한다.

사용자정보조직권한

사용자정보관리개인명도움말문고답하기사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

33000000000033300000000003노사발전재단

B552146B552146노사발전재단

기관코드검색

기관코드검색

기관유형전체기관코드기관명

민간기관

번호기관코드기관명

1P000000민간기관

Total: 1건1Page: 1/110개씩 보기

닫기